

Antrag auf Nachschrift einer Klausur

(Einzureichen bei den Beratungslehrern am ersten Tag des Wiederkommens)

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers

Tutorin/Tutor

Versäumte Klausur:

Datum der Klausur	Kurs (Fach und Kursnummer)	Fachlehrerin/Fachlehrer

Hiermit beantrage ich/beantragen wir, dass die oben genannte Klausur nachgeschrieben werden darf.

Begründung für das Versäumnis:

Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
(nur bei nicht volljährigen Schülerinnen und Schülern)

Votum Beratungslehrer/in: genehmigt. nicht genehmigt. Grund:

Paraphe:

Entscheidung Oberstufenkoordination: genehmigt. nicht genehmigt. Grund:

Datum

Unterschrift Oberstufenkoordination

Unterschrift Schulleitung